

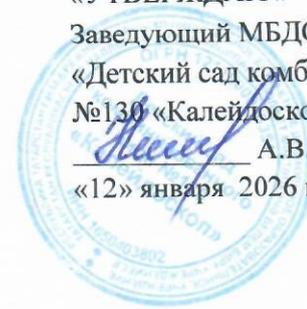
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного  
№130 «Калейдоскоп»

 А.В. Никонова

«12» января 2026 г.



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливноэнергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп», инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп», правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, и других локальных нормативных актов.

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №130 «Калейдоскоп», (далее – Детский сад).

1.2. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории Детского сада для воспитанников, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в Детский сад;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории Детского сада работников, воспитанников и иных лиц без необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми воспитанниками, работниками, родителями, работниками охранного предприятия (далее – ЧОП).

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка и других локальных нормативных актов университета.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается Детский сад и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для Детского сада.

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное место на объекте университета для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию университета.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории университета устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава Детского сада и требований локальных нормативных актов.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на территории и объектах Детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Детского сада, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами Детского сада по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех воспитанников и работников Детского сада обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений и филиалов (в части, их касающейся).

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают воспитатели.

1.12. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, проживающих в жилых домах рядом с Детским садом, обеспечивают работники жилищно-эксплуатационно-технического

отдела Управления технической эксплуатации и текущего обслуживания административных зданий и сооружений.

1.13. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов лиц, пребывающих на оздоровительных объектах, обеспечивают руководители.

1.14. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют ответственные.

1.15. За нарушение требований настоящей Инструкции, работники Детского сада, родители воспитанников несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учебных корпусах, в Детском саду организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами внутреннего распорядка сотрудников, другими локальными нормативными актами и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется профильными структурными подразделениями, в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями о подразделениях:

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества, защита жизни и здоровья воспитанников, работников и иных лиц, находящихся на территории, возлагается на охранное предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заместитель заведующего по хозяйственной работе.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам обеспечиваются профильными структурными подразделениями в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями о подразделениях:

- Департаментом информационных ресурсов и технологий;
- Управлением защиты государственной тайны;
- — отделом защиты конфиденциальной информации;
- — отделом информационных технологий.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории), по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет начальник ЧОП, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Начальник ЧОП осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах Детского сада.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заведующий.

2.9. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют заместитель заведующего по хозяйственной работе.

2.10. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории Детского сада, с учётом их особенностей, осуществляет заместитель заведующего по хозяйственной работе.

2.11.1. Организация систематической разъяснительной работы среди воспитанников, работников, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной

агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) возлагается на заместителя заведующего по хозяйственной работе.

2.11.2. Организация систематической разъяснительной работы среди жителей, проживающих в жилых домах возле территории Детского сада, возлагается на жилищно-эксплуатационно-технический отдел Управления технической эксплуатации и текущего обслуживания административных зданий и сооружений.

2.12. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заместитель заведующего по хозяйственной работе.

2.13. Ответственность за контроль соблюдения воспитанниками и работниками Детского сада, возлагается на соответствующих руководителей.

2.13.1. Руководители обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.14. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению заведующего, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.15. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, осуществляет ЧОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.16. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Детском саду осуществляются следующие мероприятия:

-определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида; определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию (в охраняемые здания и помещения); организация охраны территории и объектов, создание охраняемого периметра территории (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны; оборудование объектов и территории системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД); выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.17. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

- а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;
- б) обеспечение охраны объектов (территорий) с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;
- в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых РОП на КПП, РОП на постах охраны (вахтах),
- д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;
- е) заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;
- ж) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;
- з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) посторонними лицами, пресечение провоцирования работников, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на противоправные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов каких-либо предметов и транспортных средств.

2.18. Работники, воспитанники, посетители, жители, проживающие рядом с территорией, должны выполнять требования работников, воспитателей, дежурного администратора в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.19.1. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях и на пропуск иностранных делегаций (граждан), в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено заведующему или лицам, их замещающим.

2.19.2. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется заведующему или лицом, его замещающим.

2.19.3. Право допуска на объекты и территорию предоставлено заведующему.

2.20. Функции оформления и выдачи постоянных, временных пропусков на бумажном носителе возлагаются на воспитателей.

2.21. Повседневная работа по предъявлению пропусков организуется на основе приказов заведующего.

2.22. Пропуска, бланки материальных пропусков учитываются в журналах учёта пропусков, материальных пропусков на бумажном носителе. Для каждого вида пропусков заводится отдельный журнал учёта (форма 1, приложение 1).

2.23. Списание выданных пропусков, материальных пропусков на бумажном носителе, с выведением остатка в журнале учёта, осуществляется заместителем по хозяйственной работе ежеквартально с составлением соответствующего акта.

2.24. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты и въездом (выездом) транспортных средств на территорию осуществляет вахта, дежурный администратор.

2.25. Количество вахт, необходимое количество ЧОП, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов определяет начальник ЧОП по согласованию с заведующим.

2.26. Действия ЧОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории Детского сада.

2.26.1. Типовые требования к должностной инструкции ЧОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.26.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ЧОП, должна находиться на объекте охраны.

2.26.3. Согласованная Детским садом (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.27. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории обязаны:

- а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) обеспечивать защиту объектов и имущества от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;
- г) защищать жизнь и здоровье воспитанников, работников;
- д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
- е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории;
- ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных

предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака воспитанниками, работниками;

к) контролировать и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать руководителю ЧОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с заведующим) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.28. ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.29. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников,

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории университета, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) университета имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.30. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками, дежурный администратор, ЧОП поста охраны, вахтер обязан:

а) незамедлительно доложить заведующему;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке.

2.31. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом заведующего, назначенные ответственными по детскому саду, при необходимости осуществляют контроль за работой сторожей.

2.32. Руководители арендных организаций являются ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в арендованных помещениях объектов, имеющих обособленные (отдельные) входные двери или ворота, на которых для пропуска лиц и транспортных средств не осуществляется контроль ЧОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.33. Заведующий, должностное лицо, его замещающий заместитель заведующего по хозяйственной работе при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию детского сада.

2.34. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты обладают лица по указанию заведующего.

2.35. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты университета при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц детского сада, к которым они направляются.

2.35.1. О факте прибытия на объект или территорию указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ вахтер немедленно докладывает в заведующему.

2.37. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию детского сада с разрешения заведующего.

2.38. Проход через вахту со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;
- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;
- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

2.39. Лица, имеющие документы на право прохода в детский сад, могут проносить через вахту портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.39.1. При проносе крупногабаритных предметов вахтер предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.39.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами в детский сад не допускается. О таких инцидентах дежурный администратор немедленно докладывает заведующему для принятия мер реагирования.

2.40. В режимные помещения детского сада допускаются заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, а также работники, имеющие соответствующую форму допуска, в соответствии со списком.

2.41. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию детского сада беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.41.1. ЧОП немедленно уведомляет дежурного администратора о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда на территорию.

2.42. Дежурный администратор при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) университета, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с заведующим) по установленной форме.

2.43. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор оповещает в соответствии со схемой оповещения, которая находится на вахте.

2.44. Должностные лица при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте детского сада, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.45. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники УГБ, вахтеры для всех лиц (работников, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.46. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах университета допускаются при условии соответствующего разрешения ректора (в его отсутствие – проректора по безопасности) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя заведующего, с обязательной визой начальника Управления по связям с общественностью.

2.46.1. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах детского сада требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют работники детского сада.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ.**

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников, работающих и временно находящихся на территории и объектах детского сада представителей сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей вводятся пропуска, для временного посещения объектов детского сада – выдаётся пропуск.

3.2. Оформление пропуска для прохода на территорию детского сада осуществляется на основании заявки воспитателей.

3.2.1. Постоянный пропуск родителям на основании следующих документов:

- приказ заведующего о зачислении обучающегося на обучение;
- 3.3 Оформленные постоянные пропуска выдаются лицам, ответственным за их использование, под роспись в журнале учёта выдачи постоянных пропусков.
- 3.4 Проезд на территорию детского сада для ввоза (вывоза) и вноса (выноса) имущества, оборудования и других материальных ценностей осуществляется с письменного разрешения заведующего.
- 3.5 За передачу в пользование другому лицу пропусков, в зависимости от тяжести совершенного проступка, виновные привлекаются к ответственности.
- 3.6 В случае утраты пропуска ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся заместителю заведующего по хозяйственной работе.

#### **4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

- 4.1. Для обеспечения пропускного режима на входах установлены вахты, применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, переносные видеорегистраторы, домофоны на входах в здания.
- 4.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в детском саду организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками, посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.
  - 4.2.1. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на заведующего. Допуск в здание осуществляется в рабочие и учебные дни: с 06.00 до 18.00 –, работники, обучающиеся, родители.
  - 4.2.2. Допуск в здание, а также на территорию в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается разрешения заведующего.
- 4.3. В заявке для проезда на территорию детского сада в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка воды, товаров, смена грязевых ковриков и т.п.) должна быть отражена информация:
  - период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

#### **5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

- 5.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и здание оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.
- 5.2. Территория и здание должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.
  - По окончании работы уходящий последним работник обязан:
    - отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;
    - закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение;
- 5.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий:
  - резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания на вахте здания с круглосуточным пребыванием охраны;
- 5.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей вахты объектов возлагается на дежурного администратора.
- 5.8. Не допускается оставление ключей в замках.
- 5.9. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

5.10. Все работники должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурного администратора, заведующего

5.11. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные сторож-вахтер докладывает и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

5.12.1. Дежурный администратор направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

5.12.2. Дежурный администратор ставит в известность руководителя соответствующего структурного подразделения, заведующего о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

5.12.3. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами.

5.13. Все работники детского сада при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

5.13.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

5.13.2. для вызова полиции – 02 (102);

5.13.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

5.13.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

5.13.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

5.13.6. для обеспечения комплексной безопасности телефоны: 32-41-15.

5.14. На территории детского сада запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

в) курить на территории, в помещениях;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема, которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

5.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты:

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
- г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- з) порох, снаряженные патроны;
- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- к) взрывчатые вещества и их компоненты;
- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество университета.

5.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах университета токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## 8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию детского сада через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по приказу заведующего.

8.1.2. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом дежурному администратору.

Удостоверяю:  
Заведующий дет. садом Колесниченко В.В.  
12.01.2016